



## **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**

### **I. Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala**

#### A. Informasi Profil Badan Publik

1. Profil PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
2. Visi, Misi, Logo, dan Budaya Perusahaan
3. Struktur Organisasi
4. Alamat Kantor Pusat
5. Tujuan, Sasaran, dan Strategi Perusahaan
6. Bidang Usaha
7. Profil Direksi
8. Profil Komisaris
9. Profil Singkat Pejabat Struktural Tiga Level ke Bawah

#### B. Ringkasan informasi program dan kegiatan yang sedang dijalankan Badan Publik

1. Program Kegiatan / Rencana Strategis Perusahaan
2. Kalender Kegiatan/ Kerja
3. Rencana Kerja dan Anggaran
4. Laporan Survey Kepuasan Pelanggan
5. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
6. Informasi Rekrutmen Pegawai PTPN III (Persero)

#### C. Ringkasan informasi program dan kegiatan yang sedang dijalankan Badan Publik

1. Kinerja Keuangan
2. Kinerja Operasional

#### D. Ringkasan laporan keuangan

1. Laporan Keuangan
2. Laporan Tahunan / *Annual Report*
3. Daftar Aset
4. Informasi Saham dan Obligasi

#### E. Ringkasan laporan akses Informasi Publik

1. Ringkasan Laporan Layanan Informasi Publik

#### F. Informasi tata cara memperoleh Informasi Publik, pengajuan keberatan, dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik

1. Maklumat Pelayanan Informasi Publik
2. Prosedur Permohonan Informasi Publik

3. Prosedur Permohonan Keberatan
  4. Prosedur Sengketa Informasi
  5. Jam Pelayanan Informasi
- G. Daftar peraturan, keputusan, atau kebijakan yang mengikat dan berdampak bagi publik
1. Daftar peraturan, keputusan, atau kebijakan yang telah ditetapkan
  2. Daftar rancangan peraturan, keputusan, atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan
- H. Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik
1. Penerapan *Good Corporate Governance*
  2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik
  3. Board Manual
  4. Pedoman Perilaku
  5. Pengendalian Gratifikasi
  6. *Whistleblowing System* & Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat
  7. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
  8. Sistem Manajemen Anti Penyusutan
- I. Informasi pengumuman pengadaan barang dan jasa
1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa
  2. Skema dan Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa
  3. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa
  4. Laporan Pengadaan Barang dan Jasa
- J. Informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.
1. Pedoman Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat

## **II. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta**

1. Informasi Bencana Alam
2. Informasi Kebijakan Perusahaan Selama Pandemi dan Masa New Normal

## **III. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat**

1. Daftar Informasi Publik
2. Laporan Pelayanan Akses Informasi Publik
3. Laporan Kepuasan Pelayanan Informasi Publik
4. Perjanjian PTPN III (Persero) dengan Pihak Ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa
5. Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
6. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024