

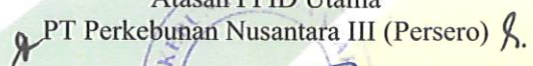
**PENETAPAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)  
NOMOR 1 TAHUN 2024  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
DI LINGKUNGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**

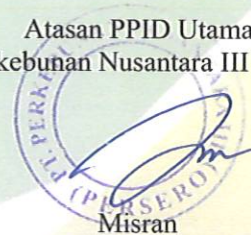
- Menimbang : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;  
b. bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);  
b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);  
c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- Memperhatikan : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**  
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 19 Agustus 2024

Atasan PPID Utama  
PT Perkebunan Nusantara III (Persero) 



Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**



**INFORMASI BERKALA**

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
<b>A. Informasi Tentang Profil Perusahaan</b>						
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi perusahaan serta kantor unit-unit di bawahnya	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Direksi dan Komisaris yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Remunerasi & Hubungan Industrial	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	1. Divisi Keuangan Strategis & Pembiayaan Korporasi 2. Divisi Satuan Pengawasan Intern	1. Sub Divisi Pendanaan Eksternal 2. Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Remunerasi & Hubungan Industrial	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum	Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
16	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Divisi Keuangan Strategis & Pembiayaan Korporasi	Sub Divisi Pendanaan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	1. Divisi Strategi Operasional Kelapa Sawit dan Karet 2. Divisi Strategi Operasional Aneka Tanaman 3. Divisi Transformasi Strategis & Sustainability	1.1. Sub Divisi Pengawasan Tanaman Kelapa Sawit & Karet 1.2. Sub Divisi Investasi Tanaman dan Pemupukan Kelapa Sawit & Karet 1.3. Sub Divisi Pengawasan Teknik dan Pengolahan Kelapa Sawit & Karet 2.1. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan Tebu 2.2. Sub Divisi Tanaman dan Pengolahan, Teh, Kopi, Kakao, dan lainnya 3.1. Perencanaan & Pengembangan Program Strategis Korporasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>B. Informasi Tentang Program Kerja Perusahaan</b>						
20	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan yang sedang dilaksanakan yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan dan TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan dan TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
22	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan dan TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
23	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Divisi Perbendaharaan & Anggaran	Sub Divisi Anggaran	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>C. Laporan Perusahaan</b>						

24	Laporan tahunan (Annual Report) & Sustainability Report (audited)	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
25	Laporan keuangan tahunan (audited)	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
26	Laporan neraca laba rugi tahunan (audited)	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
27	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan (audited)	1. Divisi Sekretariat Perusahaan 2. Divisi Akuntansi dan Perpajakan	1. Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL 2. Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
28	Laporan-laporan keuangan lainnya pada periode tahun berjalan seperti:	Divisi Akuntansi dan Perpajakan	Sub Divisi Akuntansi dan Pelaporan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
	a. Laporan Keuangan Kuartal					
	b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan					
<b>D. Profil &amp; Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)</b>						
29	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat)	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
30	Standard Operational Procedures (SOP) pelayanan informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas: a. SOP pelayanan atau permohonan informasi publik b. SOP uji konsekuensi informasi publik c. SOP penyusunan dan penetapan Daftar Informasi Publik d. SOP pendokumentasian informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
31	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
32	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
33	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
34	Tata cara memperoleh informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
35	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
36	Jumlah permintaan informasi publik yang diterima	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

37	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
38	Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
39	Alasan penolakan permintaan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
40	Standar pengumuman informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan</b>						
41	Peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing Divisi Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>F. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan</b>						
42	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
43	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan</b>						
44	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
<b>H. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa</b>						
45	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Divisi Pengadaan dan Teknologi Informasi	Sub Divisi Strategi Pengadaan dan <i>Procurement Support</i>	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
46	Informasi tentang pengadaan sekurang-kurangnya : Nama lelang, tanggal pembuatan, lingkup pekerjaan, tahapan lelang, metode pengadaan, tahun anggaran, nilai pagu paket dan HPS. lokasi pekerjaan, syarat kualifikasi	Divisi Pengadaan dan Teknologi Informasi	Sub Divisi Strategi Pengadaan dan <i>Procurement Support</i>	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

### INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi terkait pembukaan, perkembangan, hingga pengumuman akhir proses rekrutmen pegawai perusahaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja perusahaan	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
3	Informasi tentang harga maupun ketersediaan produk maupun jasa yang disediakan oleh perusahaan	Divisi Strategi Pemasaran & Penjualan	1. Sub Divisi Retail & Branding 2. Sub Divisi Strategi Pemasaran & Penjualan Komoditi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
4	Informasi gangguan operasional atau pelayanan perusahaan yang disebabkan oleh bencana alam maupun non alam	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
5	Berita terkini perusahaan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku

### INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Pejabat/Unit Kerja Yang Menguasai	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
<b>A. Informasi Terkait Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)</b>						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
2	Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
3	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
5	Informasi mengenai kegiatan atau program-program pelayanan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
6	Siaran pers dan keterangan pers	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
7	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
8	Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
<b>B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan</b>						
9	Dokumen-dokumen pendukung penyusunan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan yang tidak memuat informasi rahasia	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
10	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat informasi rahasia	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
11	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat informasi rahasia	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
12	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan	Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum	Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku

13	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	1. Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
14	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan oleh perusahaan yang tidak memuat informasi rahasia	Divisi Transformasi Strategis dan Sustainability	Sub Divisi Perencanaan & Pengembangan Program Strategis Korporasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
<b>C. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan</b>						
15	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan keuangan	1. Divisi Perbendaharaan & Anggaran 2. Divisi Sekretariat Perusahaan	1. Sub Divisi Anggaran 2. Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
16	Profil tentang pimpinan dan pegawai	Divisi Sumber Daya Manusia	Sub Divisi Pengembangan SDM dan Organisasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
17	Anggaran perusahaan secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Divisi Perbendaharaan & Anggaran	Sub Divisi Anggaran	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
18	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh perusahaan (audited)	Divisi Transformasi Strategis dan Sustainability	Sub Divisi ESG, Sistem Manajemen & Aksi Korporasi Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
19	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang tidak memuat informasi rahasia	Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum	Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
20	Surat menyurat pimpinan atau pejabat perusahaan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
21	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Divisi Hubungan Kelembagaan & Hukum	Sub Divisi Hukum dan Peraturan Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
22	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
23	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Komunikasi Perusahaan & TJSL	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
24	Dokumen pendukung dalam penyusunan peraturan/kebijakan/keputusan yang telah ditetapkan dalam rentang waktu tahun berjalan (berupa rancangan, naskah, akademik, paparan, masukan, masyarakat, kajian, dan/risalah rapat)	Masing-masing Divisi Perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku



25	Pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran	Divisi Sekretariat Perusahaan	Sub Divisi Kesekretariatan & GCG	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
26	Informasi tentang rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku	Divisi Transformasi Strategis dan Sustainability	Sub Divisi Perencanaan & Pengembangan Program Strategis Korporasi	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
<b>D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan</b>						
26	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku
27	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Divisi Satuan Pengawasan Intern	Sub Divisi Strategi & QA Audit	Sebelum dan pada tahun 2024, Jakarta	Hard copy Soft copy	Selama berlaku

Agustus 2024  
Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan



**Misran**