

PAKET 1 TAHUN 2022

PENGADAAN JASA KONSULTASI PENYUSUNAN *ANNUAL REPORT* TAHUN 2021

Dokumen Tahap Pemilihan Terlampir:

- 1. Surat Penawaran Penyedia**
- 2. Berita Acara Pemberian Penjelasan**
- 3. Berita Acara Pemilihan Penyedia**
- 4. Berita Acara Pengumuman Negosiasi**
- 5. Surat Penunjukan Penyedia**



FORMAT SURAT PENAWARAN

Nomor : 01/IMK-PTPN3/SPH/IV/2022
Kepada : Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kantor Holding Jakarta Tmt 12-01-2022
PTPN HOLDING
Hal : Penawaran Biaya Pekerjaan Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021

Dengan hormat,

Berdasarkan Pengumuman Nomor:PP/N000/2022/0078, tanggal 18 April 2022, setelah mempelajari Syarat-Syarat Umum untuk pekerjaan tersebut di atas, kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan penawaran dengan nilai penawaran sebesar [REDACTED] ([REDACTED]) dan rincian terlampir.

Kami tunduk pada penawaran kami untuk masa 90 (Sembilan puluh) hari sejak tanggal surat penawaran ini dan mengikat kami serta dapat diterima setiap waktu selama masa tersebut masih berlaku.

Jika penawaran kami diterima, maka kami akan mulai melaksanakan pekerjaan tersebut, paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya SPPBJ dari Pemberi Kerja untuk memulainya dan akan menyelesaikan dan menyerahkan seluruh pekerjaan tersebut di dalam Perjanjian/Kontrak dalam waktu 4 (Empat) Bulan kalender terhitung mulai tanggal SPPBJ akan keseluruhan pekerjaan borongan tersebut sesuai dengan spesifikasi teknis, persyaratan perjanjian, rincian, dan jadwal pekerjaan.

Bilamana penawaran kami diterima, kami akan menyerahkan suatu Jaminan Pelaksanaan/Performance Bond yang besarnya sesuai dengan aturan pada Dokumen Pengadaan sebagai kompensasi terhadap pelanggaran Perjanjian oleh Pihak kami dan berlaku selama Perjanjian Kontrak hingga pekerjaan diserahkan sesuai dengan isi Perjanjian Kontrak

Semua biaya sehubungan dengan Jaminan Pelaksanaan/Performance Bond menjadi beban kami.

Selama persetujuan resmi masih dipersiapkan dan belum ditandatangani, maka penawaran beserta penegasan penerimaan tawaran secara tertulis dianggap sebagai suatu Perjanjian yang mengikat.

Kami mengerti bahwa PTPN HOLDING tidak akan terikat untuk menyetujui harga yang terendah.

Rabu, 20 April 2022

Hormat Kami,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Direktur

FORM RINCIAN BIAYA
Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021

No	Uraian	MPN	Plant	Jumlah	Satuan	Per Satuan	Harga Satuan	Ongkos Angkut	Jumlah Harga
1	Jasa Konsultan Penyusunan Annual Report								
	Jasa Konsultan		KANTOR PUSAT PTPN III	1,00	AU	1,00	408.500.000,00	0,00	408.500.000,00

	Barang/Jasa		Ongkos Angkut		Total Keseluruhan
	Total Harga	PPN	Total Harga	PPN	
Penawaran	408.500.000,00	40.850.000,00	0,00	0,00	449.350.000,00

Rabu, 20 April 2022
INTI MARKETING
KOMUNIKA

Untung Hartono

Direktur

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
BERITA ACARA PENJELASAN PENUNJUKAN LANGSUNG / AANWIJZING

Nomor : N000/BA-AWZ/2022/0078

Tanggal : 19 April 2022

Lampiran : -

Tentang : Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021

Pada hari ini Selasa tanggal 19 April 2022 pukul 10:00 WIB sampai dengan pukul 11:30 WIB telah diberikan penjelasan (Aanwijzing) secara online atas pekerjaan :

Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021

Dalam pelaksanaan *Aanwijzing* tersebut Divisi Pengadaan dan Umum memberikan tambahan penjelasan dan memberikan kesempatan kepada Peserta untuk mengajukan pertanyaan sampai batas akhir pelaksanaan *Aanwijzing*, namun tidak ada peserta yang mengajukan pertanyaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pelelangan yang bersangkutan.

Jakarta, 19 April 2022
Divisi Pengadaan dan Umum

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Muhammad Iwan Ma'sum	Kepala Divisi Pengadaan dan Umum	approved
2	Rofiq Kurniawan	Kepala Sub Divisi Pengadaan	approved
3	Muhammad Ikhwan Bayonta Nasution	Asisten Pengadaan	approved
4	Nicky Nuary Harahap	Asisten Pengadaan	approved

Lembar Tanya Jawab

Diskusi Umum

1	<p>Divisi Pengadaan dan Umum: Tambahan Penjelasan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Agar dapat memasukan penawaran, peserta harus melakukan respon minat terlebih dahulu pada jadwal yang telah ditentukan.2. Surat Penawaran berdasarkan kepada Nomor Paket Pengadaan dan ditujukan kepada Divisi Pengadaan dan Umum PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Holding Perkebunan, Gedung Agro Plaza LT 15 JL. H.R. Rasuna Said Kav. X2-1, Setiabudi, Jakarta Selatan, 129503. Penggunaan Materai Agar mempedomani peraturan yang berlaku.4. Informasi Input Penawaran dapat dilihat "download panduan" kemudian pilih "userguide E-Tendering"5. Penanggalan dokumen penawaran harga harus sejak tanggal pengumuman Tender sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Daftar Hadir

No.	Nama
-----	------

**BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA PENAWARAN
PENUNJUKAN LANGSUNG
BIAYA TERENDAH 1 TAHAP 1 FILE**

JASA KONSULTASI PENYUSUNAN ANNUAL REPORT 2021

Nomor: BA-NEGO/N000/2022/0078

Hari / Tanggal : Wednesday, 27 April 2022
Waktu : 11:37 WIB
Tempat : PTPN HOLDING JAKARTA
No. Penawaran : 015/IMK-PTPN III/III/22

REKANAN

- [REDACTED]

PELAKSANAAN

HASIL NEGOSIASI

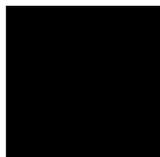
No.	Uraian	Semula Penawaran (Rp)	Hasil Negosiasi (Rp)	%
1.	Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021	Rp. [REDACTED]	Rp. [REDACTED]	[REDACTED]%

Keterangan :

- Nilai Harga Perkiraan Sendiri (HPS) = Rp. [REDACTED]
- Nilai Penawaran = Rp. [REDACTED] ([REDACTED] % di bawah HPS)
- Nilai Negosiasi = Rp. [REDACTED] ([REDACTED] % di bawah HPS)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia



Jakarta, Wednesday, 27 April 2022
Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kantor Holding
Jakarta Tmt 12-01-2022





Perkebunan Nusantara

Jakarta, 28 April 2022

Nomor : SPPBJ/N000/2022/0274
Lampiran : 8 Lampiran
Hal : Penunjukan Penyedia Barang / Jasa
Jasa Konsultasi Penyusunan Annual
Report 2021

Kepada Yth:



Menghunjuk Pengumuman Pemenang Nomor: PPM/N000/2022/0078 tanggal 28 April 2022, dengan ini diberitahukan bahwa Perusahaan Saudara ditunjuk sebagai Penyedia Barang / Jasa Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021, dengan nilai pekerjaan untuk PTPN HOLDING sebesar Rp. [REDACTED] dan rincian terlampir.

Selanjutnya kepada Saudara diperintahkan untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dimaksud, dengan memperhatikan dan mematuhi hal-hal sebagai berikut:

1. Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa ini berlaku sebagai dasar bagi Perusahaan Saudara untuk memulai pekerjaan sampai ditandatanganinya Kontrak;
2. Perusahaan Saudara sudah harus memulai melaksanakan pekerjaan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa diterbitkan dan memberitahukan secara tertulis kepada PTPN HOLDING saat Saudara memulai pekerjaan;
3. Mematuhi Syarat-syarat teknis pekerjaan sebagaimana ditetapkan dalam Spesifikasi Teknis (Bestek) dan dokumen-dokumen pengadaan lainnya;
4. Memahami Sistem Manajemen (ISO 9000, ISO 14000, SMK3, SMAP 37001) PTPN HOLDING.
5. Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa ini tidak dapat dipergunakan sebagai dasar meminta tagihan pembayaran dan segala sesuatu mengenai tata cara pembayaran hanya didasarkan pada Kontrak.

Ketentuan lebih lanjut dari Surat Penunjukan ini akan dicantumkan secara terperinci dalam Kontrak. Selanjutnya Saudara dapat menghubungi PTPN HOLDING untuk Penerbitan Kontrak tersebut.

Demikian disampaikan untuk Saudara laksanakan sebaik-baiknya.

PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kantor
Holding Jakarta Tmt 12-01-2022



Muhammad Iwan Masum
Ketua

Tembusan :
Divisi Sekretariat Perusahaan

Jasa Konsultasi Penyusunan Annual Report 2021

PTPN HOLDING

No	Uraian	Plant	Jumlah	Satuan	Per Satuan	Harga Satuan	Ongkos Angkut	Total
1	Jasa Konsultan Penyusunan Annual Report							
	Jasa Konsultan	KANTOR PUSAT PTPN III	1,00	AU	1,00	██████████	██	██████████

Barang / Jasa		Ongkos Angkut		Total Keseluruhan
Total Harga	PPN	Total Harga	PPN	
██████████	██████████	██	██	██████████

PAKET 2 TAHUN 2022

PENGADAAN JASA KONSULTAN KOMUNIKASI

Dokumen Tahap Pemilihan Terlampir:

- 1. Kerangka Acuan Kerja**
- 2. Harga Perkiraan Sendiri**
- 3. Berita Acara Penetapan Pemenang**
- 4. Berita Acara Pengumuman Negosiasi**
- 5. Surat Penunjukan Penyedia**



AKHLAK- Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)

Gedung Agro Plaza Lantai 15, Jl. H.R. Rasuna Said Kav X2 – 1, Jakarta 12950, telp : +62 21 29183300, email : sekretariat@holding-perkebunan.com

KERANGKA ACUAN KERJA
(Term of Reference/TOR)
JASA KONSULTAN KOMUNIKASI

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan komunikasi adalah salah satu aspek penting dalam memajukan kualitas perusahaan baik secara internal maupun eksternal. Ketika sebuah perusahaan memiliki konsep atau menerapkan nilai-nilai komunikasi yang efektif dan efisien, maka proses usaha dalam perusahaan bisa menjadi lebih mudah.

Kegiatan komunikasi khususnya *Media Relations* adalah sebuah relasi yang dibangun oleh Perusahaan dengan media massa untuk menjangkau publik guna meningkatkan citra (*image*) perusahaan, kepercayaan (*trust*), dan tercapainya tujuan-tujuan perusahaan. *Media Relations* memiliki tujuan antara lain : membangun reputasi dan citra positif, meningkatkan profil perusahaan, meningkatkan *brand awareness*, sarana mengukur reputasi dan *brand awareness*, solusi saat krisis komunikasi, meningkatkan kepercayaan publik, membangun relasi yang lebih luas, meningkatkan kredibilitas organisasi, mengontrol informasi atau *media monitoring*, meningkatkan peluang investor baru, menarik pelanggan baru, meraih slot pemberitaan, kemudahan dalam akses media massa, peluang evaluasi organisasi/perusahaan, dan sarana *feedback* dari masyarakat.

Dengan memahami tujuan dari *Media Relations* tersebut, maka Holding Perkebunan Nusantara PTPN III (Persero) dituntut untuk memahami manfaat dari membangun relasi dengan media. Salah satu cara yang dilakukan adalah dengan menjalin kerjasama dengan penyedia jasa konsultasi komunikasi yang profesional. Diharapkan melalui kerjasama ini Holding Perkebunan Nusantara PTPN III (Persero) dapat proaktif terhadap strategi hubungan media Perusahaan guna menunjang kegiatan bisnis perusahaan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Pengadaan Jasa Konsultasi Komunikasi bermaksud untuk membantu PTPN III (Persero) dalam menetapkan strategi komunikasi dalam kegiatan komunikasi perusahaan khususnya *media relations* untuk menunjang kegiatan bisnis perusahaan.

III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup pekerjaan Jasa Konsultasi Komunikasi adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan dan Distribusi *Press Release*
 2. *Media Visit*
 3. *Press Conference*
 4. *Media Gathering*
 5. *Media Monitoring* dan Kliping Pemberitaan Media
 6. Antisipasi Krisis Komunikasi
 7. Media dan *External Relations*
 8. Pendampingan *Public Relation Consulting Service*
-

9. Manajemen Konten Media Sosial (Facebook, Instagram, Twitter dan Youtube).
10. Pembuatan akun pendamping (*shadow account*).

IV. KUALIFIKASI

- a. Kualifikasi Lembaga Konsultan :
 - Memiliki pengalaman/sedang melaksanakan pekerjaan konsultansi dalam memberikan jasa konsultasi komunikasi selama 2 (dua) tahun terakhir di perusahaan BUMN, Swasta atau instansi lainnya.
 - Bidang pekerjaan jasa konsultan dengan sub bidang manajemen dan bisnis.
- b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Personil

No	Tenaga Ahli / Personil	Kualifikasi	Pengalaman	Satuan	Jumlah
1.	Direktur	S1	15 tahun	Orang	1
2.	Project Manajer	S1	10 tahun	Orang	1
3.	Senior Communication Consultant	S1	4 tahun	Orang	2

V. JANGKA WAKTU PEKERJAAN

Jangka waktu pekerjaan adalah dalam kurun waktu 12 (dua belas) bulan terhitung mulai bulan Juni 2021 s/d Juni 2022.

VI. PROPOSAL PENAWARAN

Calon konsultan akan diminta membuat proposal penawaran yang materinya terdiri dari data-data sebagai berikut :

- A. Data Administrasi, Teknis dan Pembobotan Nilai Teknis (Bobot : 60%)
 - Surat Penawaran Teknis mengenai jasa konsultan komunikasi
 - Riwayat pengalaman Lembaga konsultan / perusahaan terkait pekerjaan konsultan komunikasi (30%).
 - Curriculum Vitae Personel Tenaga Ahli Konsultan (20%).
 - Strategi dan program kerja dengan ruang lingkup pekerjaan termasuk rincian dari output yang akan dihasilkan selama pekerjaan (50%)
- B. Data Harga Penawaran (Bobot : 40 %)

Biaya langsung personel untuk tenaga ahli di bidang konsultan komunikasi dengan latar belakang pendidikan minimal S1.

VII. BIAYA/HARGA

1. Biaya Pekerjaan dan tata cara pembayaran akan diatur secara kontraktual setelah melalui tahapan proses Pengadaan Jasa Konsultasi Komunikasi sesuai peraturan yang berlaku di PTPN III (Persero).
 2. Sumber dana pekerjaan Jasa Konsultasi Komunikasi dibebankan pada RKAP PTPN III (Persero) Divisi Sekretariat Perusahaan anggaran tahun 2021.
-

VIII. OUTPUT PEKERJAAN

1. Penerima Kerja membuat laporan harian dan bulanan terkait media handling dan media monitoring yang disampaikan melalui alamat email yang akan disampaikan oleh Pemberi Kerja.
2. Penerima Kerja membuat laporan bulanan terkait kegiatan pendampingan Public Relation Consulting Service.

IX. HAK DAN KEWAJIBAN UMUM

A. Hak Pemberi Kerja :

1. Memperoleh jaminan atas kerahasiaan data dan informasi yang diketahui oleh Penerima Kerja selama melaksanakan pekerjaan, baik yang berkaitan maupun tidak.
2. Memperoleh pelayanan dan hasil pekerjaan dari Penerima Kerja yang memenuhi standar kualitas yang dibutuhkan.
3. Melakukan penilaian terhadap kinerja Penerima Kerja sebagai dasar untuk mengajukan keluhan atau penggantian konsultan bila dianggap tidak memenuhi kebutuhan.

B. Kewajiban Pemberi Kerja

Melaksanakan kewajiban pembayaran kepada Penerima Kerja sesuai dengan Perjanjian/Kontrak.

C. Hak Penerima Kerja

Memperoleh pembayaran sesuai dengan Perjanjian/Kontrak.

D. Kewajiban Penerima Kerja :

1. Melaksanakan pekerjaan secara profesional dengan memenuhi semua ketentuan dan TOR, kode etik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menyimpan dan menjaga kerahasiaan data, dokumen dan seluruh informasi yang diperoleh selama penugasan.
3. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang disebutkan dalam TOR ini serta mematuhi jangka waktu sebagaimana disebutkan di atas.
4. Tidak melakukan sub kontrak kepada Penyedia Jasa lain.

IX. KETENTUAN LAIN-LAIN

Pemberi Kerja dapat memutus perjanjian ini sewaktu-waktu tanpa ada kewajiban memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada Penerima Kerja.

X. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) ini dibuat sebagai pedoman dalam rangka pengadaan Jasa Konsultasi Komunikasi.

Jakarta, 22 April 2021

DIVISI SEKRETARIAT PERUSAHAAN



Imelda Alini Pohan
Kepala Divisi

**PERKIRAAN HARGA PENGADAAN JASA KONSULTASI KOMUNIKASI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**

No.	URAIAN	Pendidikan	Pengalaman	Jumlah	Satuan	Jadwal Kerja	Tarif Per Jam /Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
I	BIAYA LANGSUNG PERSONIL							
	1 Direktur	S1	15 Tahun	1	Orang	900 Jam	296.562	266.905.800
	2 Project Manajer	S1	10 Tahun	1	Orang	900 Jam	235.624	212.061.600
	3 Senior Communication Consultant	S1	4 Tahun	2	Orang	950 Jam	162.499	308.748.100
	JUMLAH BIAYA LANGSUNG PERSONIL			4				787.715.500
II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL							
2.1.	1 Telekomunikasi			1	Orang	12	1.000.000	12.000.000
	2 Media relations			1		4 Event	7.500.000	30.000.000
	3 Administrasi dan pelaporan			2		12 Set	1.500.000	36.000.000
	Jumlah 2.1.							78.000.000
2.2.	Biaya Operasional Kantor							
	1 Materi/Buku			20	Set		500.000	10.000.000
	2 Perlengkapan			20	Set		500.000	10.000.000
	Jumlah 2.2.							20.000.000
	JUMLAH BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL							98.000.000
TOTAL BIAYA								885.715.500
PPN 10%								88.571.550
TOTAL BIAYA INCLUSIVE PPN 10%								974.287.050

Catatan :

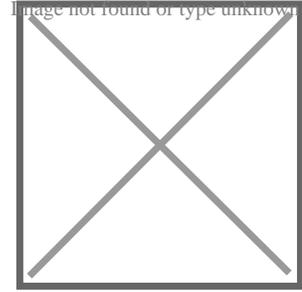
Tarif Inkindo Tahun 2020 - Tenaga Ahli Nasional Undangan Nasional

Jakarta, 18 Mei 2021

Disetujui oleh,

Divisi Sekretariat Perusahaan

Imelda Alini Pohan
Kepala Divisi



**PENETAPAN PEMENANG
PENUNJUKAN LANGSUNG
1 TAHAP 1 FILE KUALITAS DAN BIAYA**

JASA KONSULTAN KOMUNIKASI

No: PP/N000/2021/065

(Pengumuman No. PP/N000/2021/065, tanggal 5 Agustus 2021)

(Berita Acara Pembukaan Penawaran No. N000/BAPP/2021/065, 10 Agustus 2021)

(Berita Acara Evaluasi Hasil Penawaran No. BAEP/N000/2021/065, tanggal 12 Agustus 2021)

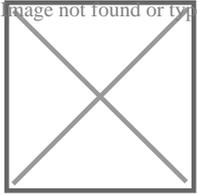
1. Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Hasil Penawaran Nomor: BAEP/N000/2021/065 tanggal 12 Agustus 2021 tentang pekerjaan Jasa Konsultan Komunikasi, Pemenang adalah

PT SPORA CIPTA PARAMEDIA

Jakarta, 16 Agustus 2021
Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kantor
Holding Jakarta



Alwin Abdi
KETUA



HOLDING PERKEBUNAN NUSANTARA

(NUSANTARA PLANTATION HOLDING COMPANY)

PT PERKEBUNAN NUSANTARA HOLDING

Gedung Agro Plaza Lt. 15
Jl. H.R. Rasuna Said
Kav. X2 No. 1, Setiabudi,
Jakarta Selatan, 12950
Telp : 021-29183300
Faks : 021-5203030
www.holding-perkebunan.com

**BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA PENAWARAN
PENUNJUKAN LANGSUNG
KUALITAS DAN BIAYA 1 TAHAP 1 FILE**

JASA KONSULTAN KOMUNIKASI

Nomor: BA-NEGO/N000/2021/065

Hari / Tanggal : Friday , 13 August 2021
Waktu : 15:02 WIB
Tempat : PTPN HOLDING JAKARTA
No. Penawaran : 157/SCP/VIII

REKANAN

- PT SPORA CIPTA PARAMEDIA

PELAKSANAAN

Pada hari ini Jumat tanggal 13 Agustus 2021 dibuat berita acara Negosiasi PEKERJAAN JASA KONSULTAN KOMUNIKASI sesuai dengan undangan nomor: DPDU/X/065/2021 tanggal 12 Agustus 2021.

Negosiasi dipandang perlu dilakukan Divisi Pengadaan dan Umum kepada PT SPORA CIPTA PARAMEDIA dikarenakan proses pengadaan ini melalui metode penunjukan langsung dan penawaran PT SPORA CIPTA PARAMEDIA berada di atas harga perkiraan sendiri (HPS). Sehubungan dengan Penyebaran *Virus Covid – 19* bahwa salah satu langkah antisipasi dalam rangka pencegahan penyebaran infeksi *corona virus*, pelaksanaan tahapan negosiasi terhadap nilai penawaran dilakukan melalui media *Video Conference*. Acara dimulai pukul 13.30 WIB.

Sebelum dilakukan Negosiasi, Divisi Pengadaan dan Umum terlebih dahulu melakukan verifikasi dokumen penawaran asli. Hasil verifikasi dokumen asli PT SPORA CIPTA PARAMEDIA memenuhi syarat.

Divisi Pengadaan dan Umum meminta agar penawara PT SPORA CIPTA PARAMEDIA dapat dinegosiasi turun menjadi Rp 865.485.198 atau 5% di bawah dari harga perkiraan sendiri (HPS). Berdasarkan permintaan dari Divisi Pengadaan dan Umum tersebut PT SPORA CIPTA PARAMEDIA, hanya bersedia untuk menurunkan harga penawarannya menjadi Rp 883.705.939 atau 3 % di bawah dari harga perkiraan sendiri (HPS).

Divisi Pengadaan dan Umum meminta kembali agar penawaran PT SPORA CIPTA PARAMEDIA dapat dinegosiasi turun. Berdasarkan permintaan kembali dari Divisi Pengadaan dan Umum, PT SPORA CIPTA PARAMEDIA bersedia untuk dinegosiasi turun kembali menjadi Rp 874.560.000 atau 4 % di bawah dari harga perkiraan sendiri (HPS).

Berdasarkan keterangan PT SPORA CIPTA PARAMEDIA mereka tidak bisa menurunkan nilai penawarannya kembali dikarenakan nilai yang telah dinegosiasi merupakan harga yang terbaik yang dapat diberikan oleh PT SPORA CIPTA PARAMEDIA.

PT SPORA CIPTA PARAMEDIA berkomitmen akan melaksanakan pekerjaan ini sesuai dengan syarat teknis dan jangka waktu yang telah ditentukan.

HASIL NEGOSIASI

No.	Uraian	Semula Penawaran (Rp)	Hasil Negosiasi (Rp)	%
1.	Jasa Konsultan Komunikasi	Rp. 989.175.000,00	Rp. 874.560.000,00	88.41 %

Keterangan :

- Nilai Harga Perkiraan Sendiri (HPS) = **Rp. 911.037.050,00**
- Nilai Penawaran = **Rp. 989.175.000,00 (-8.58 % di atas HPS)**
- Nilai Negosiasi = **Rp. 874.560.000,00 (4 % di bawah HPS)**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 August 2021

Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kantor Holding
Jakarta

Penyedia





Perkebunan Nusantara

Jakarta, 16 Agustus 2021

Nomor : SPPBJ/N000/2021/0193
Lampiran : 8 Lampiran
Hal : Penunjukan Penyedia Barang / Jasa
Jasa Konsultan Komunikasi

Kepada Yth:

PIMPINAN PT SPORA CIPTA PARAMEDIA

EPIWALK LT. 3 UNIT A306 KAWASAN RASUNA EPICENTRUM JL. HR. RASUNA SAID

Menghunjuk Pengumuman Pemenang Nomor: PPM/N000/2021/065 tanggal *16 Agustus 2021*, dengan ini diberitahukan bahwa Perusahaan Saudara ditunjuk sebagai Penyedia Barang / Jasa Jasa Konsultan Komunikasi, dengan nilai pekerjaan untuk PTPN HOLDING sebesar Rp.874.560.000,00 (delapan ratus tujuh puluh empat juta lima ratus enam puluh ribu rupiah) dan rincian terlampir.

Selanjutnya kepada Saudara diperintahkan untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dimaksud, dengan memperhatikan dan mematuhi hal-hal sebagai berikut:

1. Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa ini berlaku sebagai dasar bagi Perusahaan Saudara untuk memulai pekerjaan sampai ditandatangani Kontrak;
2. Perusahaan Saudara sudah harus memulai melaksanakan pekerjaan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa diterbitkan dan memberitahukan secara tertulis kepada PTPN HOLDING saat Saudara memulai pekerjaan;
3. Mematuhi Syarat-syarat teknis pekerjaan sebagaimana ditetapkan dalam Spesifikasi Teknis (Bestek) dan dokumen-dokumen pengadaan lainnya;
4. Memahami Sistem Manajemen (ISO 9000, ISO 14000, SMK3, SMAP 37001) PTPN HOLDING.
5. Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa ini tidak dapat dipergunakan sebagai dasar meminta tagihan pembayaran dan segala sesuatu mengenai tata cara pembayaran hanya didasarkan pada Kontrak.

Ketentuan lebih lanjut dari Surat Penunjukan ini akan dicantumkan secara terperinci dalam Kontrak. Selanjutnya Saudara dapat menghubungi PTPN HOLDING untuk Penerbitan Kontrak tersebut.

Demikian disampaikan untuk Saudara laksanakan sebaik-baiknya.

PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Kantor
Holding Jakarta



Alwin Abdi
Ketua

Tembusan :
-DSPN

Jasa Konsultan Komunikasi

PTPN HOLDING

No	Uraian	Plant	Jumlah	Satuan	Per Satuan	Harga Satuan	Ongkos Angkut	Total
1	Jasa Konsultan Komunikasi							
	Jasa Konsultan	KANTOR PUSAT PTPN III	1,00	AU	1,00	795.054.545,45	0,00	795.054.545,45

Barang / Jasa		Ongkos Angkut		Total Keseluruhan
Total Harga	PPN	Total Harga	PPN	
795.054.545,45	79.505.454,55	0,00	0,00	874.560.000,00

**SURAT KEPUTUSAN DIREKSI
PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)
NOMOR : DSPN/SKPTS/ 145 /2023
TENTANG
KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
DI LINGKUNGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)**

DIREKSI PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO)

Menimbang : a. sebagai Badan Publik, PT Perkebunan Nusantara III (Persero) perlu menyelenggarakan Layanan Informasi Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sesuai ketentuan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021;

b. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;

c. bahwa Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;

d. bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik Perusahaan wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil;

e. bahwa untuk menyelenggarakan Layanan Informasi Publik dan sekaligus melindungi kerahasiaan informasi-informasi tertentu di Perusahaan, maka perlu memiliki daftar atau klasifikasi informasi yang tidak layak / dikecualikan untuk diberikan kepada publik;

f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf e, maka perlu ditetapkan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan pada PT Perkebunan Nusantara III (Persero), yang ditetapkan dengan suatu Keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 70, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4297);

2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646);

4. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal,

5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik tanggal 25 Juni 2021;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1996 tentang Peleburan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan III, Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan IV, dan Perusahaan Perseroan
7. (Persero) PT Perkebunan V menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 14);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Sadan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 117, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4556);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 218);
10. Anggaran Dasar PT Perkebunan Nusantara III (Persero) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Akta Nomor 02 tanggal 04 Maret 2016 yang dibuat oleh Notaris Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan;
11. Anggaran Dasar PT Perkebunan Nusantara I, PT Perkebunan Nusantara II, PT Perkebunan Nusantara IV, PT Perkebunan Nusantara V, PT Perkebunan Nusantara VI, PT Perkebunan Nusantara VII, PT Perkebunan Nusantara VIII, PT Perkebunan Nusantara IX, PT Perkebunan Nusantara X, PT Perkebunan Nusantara XI, PT Perkebunan Nusantara XII, PT Perkebunan Nusantara XIII, PT Perkebunan Nusantara XIV, PT Riset Perkebunan Nusantara, PT Kharisma Pemasaran Bersama Nusantara dan PT LPP Agro Nusantara;
12. Surat Kuasa Khusus Menteri Badan Usaha Milik Negara kepada PT Perkebunan Nusantara III (Persero) Nomor SKK-25/MBU/26/2019, Nomor SKK-26/MBU/26/2019, Nomor SKK-27/MBU/26/2019, Nomor SKK-28/MBU/26/2019, Nomor SKK-29/MBU/26/2019, Nomor SKK-30/MBU/26/2019, Nomor SKK-31/MBU/26/2019, Nomor SKK-32/MBU/26/2019, Nomor SKK-33/MBU/26/2019, Nomor SKK-34/MBU/26/2019, Nomor SKK-35/MBU/26/2019, Nomor SKK-36/MBU/26/2019, dan Nomor SKK-37/MBU/26/2019, masing-masing tanggal 28 Juni 2019;
13. Akta Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-48/MBU/02/2020 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan



Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III Nomor 08 tanggal 25 Februari 2020 yang dibuat oleh Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan;

Memperhatikan : Lembar Pengujian Konsekuensi Nomor: DSPN/DIV/eM-773/VIII/2023 Tanggal 15 Agustus 2023.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DIREKSI PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO) TENTANG KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN PT PERKEBUNAN NUSANTARA III (PERSERO).**
- Kesatu : Menetapkan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan PT Perkebunan Nusantara III (Persero), sebagaimana tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan Direksi ini.
- Kedua : Lembar Pengujian Konsekuensi Nomor: DSPN/DIV/eM-773/VIII/2023 Tahun 2023 yang tercantum dalam lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Kutipan Surat Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
- Keempat : Surat Keputusan ini akan diubah dan diatur kembali sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku apabila terjadi kekeliruan di dalam penetapannya.

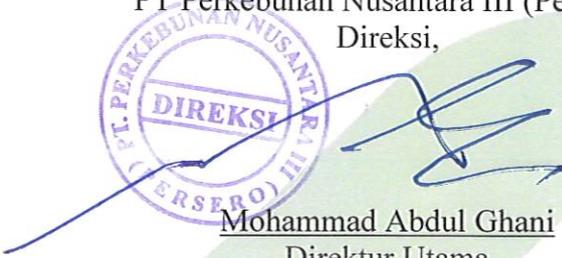
Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 28 Agustus 2023

PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Direksi,




Mohammad Abdul Ghani
Direktur Utama

SALINAN Surat Keputusan Direksi ini
disampaikan kepada Yth.:

1. Dewan Komisaris PT Perkebunan Nusantara III (Persero);
2. Dewan Direksi PT Perkebunan Nusantara III (Persero);
3. Para Kepala Divisi Holding PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal,